



GUIDA BREVE PER L'ACCESSO TRAMITE PDP AL FASCICOLO IN FASE ART. 415 BIS CPP (valida per la Procura della Repubblica di Bolzano)

Per poter accedere da remoto al fascicolo in fase 415 bis cpp tramite utilizzo del Portale Deposito atti Penali (PDP) il difensore dovrà:

- 1) Effettuare l'accesso al PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI (PDP) dal sito www.pst.giustizia.it
- 2) Selezionare il menu PROCEDIMENTI AUTORIZZATI, quindi cercare il fascicolo per cui si intende richiedere l'accesso agli atti
- 3) Selezionare il fascicolo di interesse e cliccare su DEPOSITA ATTO SUCCESSIVO. Tra le varie opzioni, cliccare su RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI
- 4) Si aprirà una nuova schermata e occorrerà cliccare su AGGIUNGI ATTO (in basso a sinistra) quindi caricare la richiesta contenuta in un file in formato pdf come da facsimile allegato (non occorre che sia firmato, né graficamente né digitalmente).
- 5) Come file allegato è necessario caricare la ricevuta del pagamento tramite PAGO PA dei diritti di copia nella misura indicata nell'avviso 415 bis c.p.p. (oppure, se è il caso, copia del decreto di ammissione al PSS)
- 6) All'esito della procedura cliccare su INVIA, quindi il sistema restituirà un messaggio di avvenuto deposito con possibilità di scaricare la ricevuta dello stesso.
- 7) Il deposito viene valutato ed ACCETTATO (previa verifica dei presupposti) dalla Procura della Repubblica. Dopo l'accettazione da parte dell'Ufficio il sistema genera una PASSWORD che viene inviata (generalmente dopo le ore 20,00) all'indirizzo PEC del difensore.
- 8) Ricevuta la password il difensore dovrà collegarsi nuovamente al PDP e cercare il procedimento. Sulla destra, dopo le iniziali dell'indagato, apparirà un'icona a forma di CARTELLA
- 9) Cliccando sull'icona si potrà scaricare la cartella in formato zip contenente gli atti del fascicolo.
- 10) Al momento di estrarli apparirà la richiesta di password: inserire la password ricevuta via mail ed a questo punto il FASCICOLO è PIENAMENTE ACCESSIBILE per la stampa o il download dei files.
- 11) La cartella rimane visibile per 3 GIORNI, successivamente occorrerà ripetere la Procedura (e forse ripagare!), per cui si consiglia di scaricarla non appena ricevuta la password.
- 12) Problemi:
 - a. Nel caso in cui la nomina non risulti dall'avviso ex art.415 bis c.p.p. occorre ovviamente previamente depositarla
 - b. Nel caso in cui la nomina sia stata fatta dall'indagato in sede di notifica dell'avviso, potendo trascorrere alcuni giorni prima che venga inviata in Procura e inserita nel SICP, si può depositare la nomina allegando l'avviso ex art. 415 bis c.p.p. quale atto abilitante; (non è certo che come atto di nomina si possa utilizzare la copia dell'elezione di domicilio contenente la nomina);

- c. Se trascorsi 3 giorni dalla data di invio della richiesta di accesso agli atti non compare la cartella da scaricare, occorre rivolgersi alla Procura (in primis alla segreteria del pm, secondariamente all'ufficio addetto agli avvisi 415 bis c.p.p.: uffici415.procura.bolzano@giustizia.it .
- d. Nel caso in cui il fascicolo non risultasse tra quelli autorizzati, pur essendo certo che la Procura sia in possesso della nomina, cliccare su AGGIORNA ELENCO (tasto in basso a sinistra nella maschera PDP e verificare data/ora ultimo aggiornamento) per vedere tutti i fascicoli per i quali avete depositato la nomina e siete autorizzati alla consultazione da remoto ed effettuare la ricerca con il numero RGNR; nel caso non comparisse si può inviare un SOLLECITO tramite PDP; in ultima istanza, occorre contattare la segreteria del Pm titolare del fascicolo oppure l'ufficio 415 all'indirizzo di cui sopra o, infine, per problemi informatici inviare una email a info-ppt@giustizia.it .

Si invitano i Colleghi a segnalare eventuali problematiche, in modo da poterle affrontare in un futuro incontro a beneficio di tutti.