



COPIE DIGITALI OTTENIBILI DAL PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI “PDP”

1. Dalla metà di ottobre anche per i fascicoli della Procura della Repubblica di Bolzano è possibile ottenere la copia digitale tramite il noto Portale Deposito atti Penali (PDP);
2. Il sistema è stato testato con successo nei giorni scorsi nell’ambito di un accordo Avvocati / Procura, all’esito del quale si è tenuto un incontro con il Procuratore della Repubblica Dr. Bramante per esaminare le varie problematiche connesse;
3. Per quanto concerne le modalità operative, si rimanda alla “guida breve” sulla procedura da seguire;
4. Occorre tuttavia precisare che:
 - 4.1. **Il rilascio di copie**, in seguito alla immaneabile circolare ministeriale, non **avverrà** gratuitamente, ma **solo dietro pagamento dei diritti di copia** (seppur ridotti in quanto le copie cartacee costano il 50% in più di quelle digitali);
 - 4.2. **Il costo è relativo all’intero fascicolo**, non essendo possibile alcuna selezione degli atti ivi contenuti;
 - 4.3. **Chi non volesse ottenere tutto il fascicolo** deve andare personalmente in Procura tenendo presente che orientativamente, da inizio dicembre, saranno nuovamente disponibili 2 postazioni di PC dedicate agli avvocati per la consultazione dei fascicoli;
 - Nel momento in cui saranno effettivamente disponibili sarà inviata una nuova comunicazione sulle modalità operative, che tendenzialmente saranno quelle già indicate nella circolare dell’Ordine del 2019;
 - Fino ad allora e in caso di temporanea indisponibilità, occorrerà, come oggi, recarsi nella segreteria del Pm che ha in carico il fascicolo per visionarlo e successivamente ordinare le copie in segreteria generale;
 - 4.4. **Chi invece volesse ottenere il file con il fascicolo digitale**, dovrà depositare nel portale PDP l’istanza di accesso agli atti e allegare anche la **ricevuta di pagamento in pdf** (o, se è il caso, copia del decreto di ammissione al PSS);
 - 4.5. A tal fine si è convenuto quindi che, negli avvisi ex art. 415 bis emessi a partire dal 2 novembre, sarà anche indicato il costo delle copie;
 - 4.6. Una volta ricevuta la password, il difensore scarica la cartella zip ed estrae i file inserendo la password ricevuta. **NOTA BENE:** dopo 3 giorni la cartella sparisce, per cui non appena ricevuta la password procedere allo scaricamento della cartella (c’è il rischio che facendo scadere il termine sia necessario non solo riproporre l’istanza ma anche pagare l’importo una seconda volta)
5. Si invitano i Colleghi a segnalare eventuali problematiche, in modo da poterle affrontare in un futuro incontro a beneficio di tutti.